

总务处工作简报

2012年第五期（总第18期）

复旦大学总务处编

2012年9月10日

本期目录:

六月工作

- 一、总务处组织召开期末安全工作会议
- 二、邯郸幼儿园举行大班金色童年毕业典礼

暑期工作

- 三、许征副校长带队赴各校区慰问暑期坚守岗位的后勤职工
- 四、水电中心暑期顺利完成电力扩容改造等工作
- 五、学生园区顺利完成暑期各项工作
- 六、物业管理办公室在暑期做好教学楼硬件设施改善工作
- 七、幼儿园做好暑期修缮工作，为新生入园做好准备
- 八、校园管理办公室积极做好暑期防汛防台、开学迎新等工作

新学期工作

- 九、总务处召开2012年下半年工作会议
- 十、我校利用《学校食品安全管理与操作规范》教学片开展学生食堂从业人员培训活动
- 十一、学生园区做好新生行李发放工作
- 十二、校医院开展新生入学体检
- 十三、场馆中心全力保障开学各项活动顺利进行
- 十四、复旦大学整体租赁的600套尚景园公租房向青年教师开放申请

一、总务处组织召开期末安全工作会议

6月29日，根据学校党办、校办《关于做好期末和暑期安全稳定工作的通知》，总务处召集各中心、办公室安全员布置期末和暑假安全工作。总务处副处长郭建忠老师、总务处各办公室安全员、以及各物业、食堂负责人都出席了会议。

会上，郭建忠老师提出，各中心和办公室要增强安全责任意识，克服侥幸心理，在暑期前做好安全排查工作，确保师生个人和学校财产的安全。尤其是针对今年汛期台期“两多一早”（台风多、降雨多和入梅早）的特点，各部门要结合往年防汛防台工作中存在的问题有针对性地做出重点准备。

各职能办公室安全员也纷纷发言，各部门已按照处里的部署开展自查工作，并将各项措施落实到位。学生园区物业表示已重点对消防器材作了检查，将进行防汛防台24小时值班。水电中心表示暑假期间将对泵房每周检查一次，将保持通信24小时畅通。餐饮办公室表示北区食堂漏雨点较多，地势比较低，将和基建部门保持密切沟通。

最后，郭建忠处长再次强调，安全工作无小事，各物业老总要对下属员工严格要求，在汛期尤其要多加巡视各个校区和学生生活园区，也要关心和爱护员工们的身体健康。暑期校区内进行各项工程施工时要及时树立安全警示标识。强化工作细节，抓好工作落实，确保平稳度过暑期长假。

（综合办公室供稿）

二、邯郸幼儿园举行大班金色童年毕业典礼

六月是收获的季节，六月是美丽的季节，六月是毕业的季节。6月29日下午，以“金色童年”为主题的幼儿园大班毕业典礼在相辉堂举行。对于复旦幼儿园大班小朋友和家长来说是极其难忘的，它象征着孩子们在幼儿园的生活即将结束，从此他们将要跨入人生的新阶段——小学阶段，进行小学生的学习和生活。

活动在感人的PPT展示中拉开了序幕。老师们收集了三年来孩子们学习、生活的照片，制作成PPT在毕业典礼上带着全体孩子和家长共同去寻找孩子们成长的足迹，一张张照片带给大家一次次感动……紧接着李园长为孩子们致毕业词和颁发毕业证书，家长代表、老师和幼儿代表也纷纷说出了自己的心里话。

活动中，孩子们还进行了舞蹈表演《蓝精灵》《我爱洗澡》，幼儿个人才艺小提琴合奏《小星星变奏曲》，亲子歌曲表演《小白船》《萤火虫》，小虎队的《爱》，手语表演《感恩的心》等节目，其中合唱“友谊地久天长”，表达了孩子们对老师对幼儿园的依依不舍之情。孩子们还为老师们送上感谢的鲜花，挥手向老师们说再见，告别自己生活四年的幼儿园。此情此景中，老师和孩子们情不自禁的流下了惜别的眼泪。



最后在相辉堂草坪上举行的签名留念活动将整个活动推向了高潮。孩子们穿着幼儿园为他们准备的T恤，在T恤上互相签名，留下了最美好的纪念。毕业典礼在感动中开始，在不舍中落下帷幕，给孩子们在复旦幼儿园的生活划上了一个完满的句号！

（幼儿园供稿）

三、许征副校长带队赴各校区慰问暑期坚守岗位的后勤职工

今年暑假，依旧是高温酷暑。为了保证留校师生正常的学习、工作、生活，我校后勤岗位的职工们顶着酷暑，依然坚守奋战在工作的一线，为做好假期的后勤服务保障，确保校园的安全稳定运行默默付出。



7月19日至20日，许征副校长在总务处、后勤公司、后勤党委各部门负责人的陪同下，先后来到邯郸校区餐厅、光华楼、各学生生活园区、幼儿园、锅炉房、校医院、体育场馆、宾馆、车队、收发室、劳务工宿舍、教学楼，江湾校区食堂，枫林校区管委会、食堂、学生宿舍、锅炉房、体育馆、宾馆、供气中心等多处后勤岗位进行慰问，为一线工作者送上清凉，送上关爱。

每到一处，许校长都与一线工人亲切握手，详细询问他们近段时间的工作情况和身体状况，感谢他们以高昂的工作热情战高温斗酷暑，坚守在工作第一线，并送上防暑降温用品，叮嘱他们注意身体健康，注意劳逸结合，合理安排作息时间。同时，许校长还再三嘱咐大家，要求部门和各社会企业都要以人为本，深入一线，采取必要的防暑降温措施，为职工安全度过酷暑提供保障。



（综合办公室供稿）

四、水电中心暑期顺利完成电力扩容改造等工作

暑假期间，水电中心坚守岗位，克服种种困难，顺利完成了我校教学楼、学生公寓电力扩容最后的收尾工作—枫林校区西部新建变电站电力扩容工作。

暑假前，水电中心已按计划做好邯郸校区各个需要电力扩容区域的供电工作。由于枫林校区医学研究实验设备很多，对停电时间有严格要求，因此停电安排尤为重要。进入暑假后，水电中心和枫林校区后勤公司相关人员与电力公司、市政管线部门多次开会沟通，拟定停电方案，方案经各院系同意后再拟定施工方案。到具体施工时，水电中心与后勤公司相关人员均到现场做好协调工作，很多院系要求只能停电一小时，所以施工难度比邯郸校区大，时间跨度长。暑期上海遭受多次台风袭击，恶劣天气也极大影响了施工进度。在种种困难面前，水电中心与相关人员多次优化施工方案，合理分配时间，加强施工监督，确保把对暑假留校师生的影响降到最低。经过各方努力，8月中旬枫林校区西部教学楼电力扩容工作全部完成，这个工程的结束，标志着我校整个空调安装的电力扩容所有工作顺利完成。

除了做好电力扩容工作外，暑期节能工作也同步开展。我校节能监管平台二期建设新装将近700个智能电表，为确保这些智能表具的准确性，水电中心对每一个表具进行了校对。针对校对出现的问题进行原因分析，及时处理，逐一修复，确保数据传输的准确性。

8月13日凌晨，水电中心值班师傅发现邯郸校区本部食堂发生开关跳电事故，向领导汇报后立即去本部食堂变电站现场查看情况，发现此变电站被水淹没至少有一米深，导致跳电。随后，总务处及后勤公司等领导均陆续赶到现场组织抢修工作。由于本部食堂变电站地处食堂地下室仓库，给抢修工作带来了极大困难。在处领导的指挥下，水电中心一边组织抢修，一边与电力公司联系商讨临时供电方案。13日上午10时左右，地下室的水终于排清，水电中心也租赁到箱式变压器供应食堂用电，保证当天午饭的正常供应。目前，本部食堂供电已经稳定，食堂变电站改造方案正在进一步商定中。

（水电中心供稿）

五、学生园区顺利完成暑期各项工作

7月的学生园区，刚结束忙碌的毕业季，又迎来了繁忙的暑期。

7月14日，参加全国中学生科技夏令营的182名师生入住北区。总务处学生办公室安排物业维修、保洁分批进场，工作人员克服了时间紧、任务重的困难，在高温天加班加点完成房间清洁、床上用品的铺设及日常用品的配置，确保师生们如期入住干净整洁的宿舍。清洁和检修工作始终是园区暑期的重要工作。据统计，今年

暑期北区物业共完成毕业生和各类接待房间清洁共计 1303 间、281 个厅、46 个卫生间，完成对 24 栋毕业生楼宇的内部设备检修；南区物业共完成 646 间毕业生寝室的垃圾清理及检修，共维修家具 2000 余套。

7 月 20 日，园区暑期大修工程正式启动。为改善学生住宿条件，学生园区办公室配合学工部、研工部、基建处等部门利用宝贵的暑期时间开展大修工作。今年，共对本部 2 栋楼宇和北区 7 栋楼宇进行了整体大修，并对部分大修楼宇家具进行更新，共计更新家具 800 套，对北区 30 栋毕业生楼宇的窗帘进行了更新，在本部还特别订制了一定比例的加长床以满足学生需求。南区针对坏损严重部位进行局部修缮，楼顶筑漏、公共部位楼梯墙面粉刷、霉斑粉刷等，并对 10 栋楼底楼的 18 只进水阀门进行更换。东区 18、19 号楼周围排水不畅为时已久，今年暑期在多部门的配合下完成其排水系统整修，彻底解决东区雨后路面积水问题。

此外，暑期还分别对邯郸校区南区、本部、东区三个浴室进行了大修，在新学期来临前已恢复正常开放。

（学生园区办公室供稿）

六、 物业管理办公室在暑期做好教学楼硬件设施改善工作

2012 年暑假，邯郸、枫林两校区教学楼将旧有开水炉进行了升级换代，在一楼人流量较大处的开水炉更换成容量更大、出水龙头更多、能同时供应开水和温水的新一代产品，旧有开水炉调剂至顶楼人流量相对较少处，此举将有效减少吃水排队和断水现象的出现。



枫林校区教学楼物业积极配合基建处枫林校区办公室在开学前顺利完成了空

调安装工程，截止到 8 月 31 日，已完成了新装空调的开机压力测试，所有空调运转正常。同时，对旧有空调进行了调剂安装和系统的维修保养，开学前教学楼所有教室空调全部完好，准备就绪。



(物业管理办公室供稿)

七、幼儿园做好暑期修缮工作，为新生入园做好准备

今年暑假，幼儿园对园内一楼活动室更换吊顶，改建三楼幼儿活动室楼梯，拆除供暖设施，在保证孩子安全的情况下，尽可能给幼儿增加活动的空间。此外，教学楼屋檐重新修缮、新建营养室粗加工间，在现有资金允许的情况下，尽力做好幼儿园的环境创设的工作。



8 月底，在新学期开学前幼儿园对常规的安全准备工作进行了大排查，如营养室脱排油烟管道清洗、开水炉更换过滤器、水质送检等，确保安全按时开学。教职工提前上班准备环境创设，两周来，先后两次对整体环境创设情况进行了检查，8 月 27 日新生报到第一天，幼儿园干净整洁、各部门工作秩序井然；9 月 3 日老生到

园报到情况良好，各班教学活动已正常有序开展。

（幼儿园供稿）

八、校园管理办公室积极做好暑期防汛防台、开学迎新等工作

今年暑假，总务处校园管理办公室按照校防汛防台领导小组的要求，实时关注天气信息，第一时间利用短信发布平台向各院系、各单位防汛防台负责人发布预警信息。6月12日总务处即牵头召开学校防汛防台工作会议，各个校区和部门都汇报了防汛防台工作的准备情况，并对暑期工作进行了部署。7月6日一场橙色暴雨给防汛防台小组敲响了警钟。仅过一个月，台风“苏拉”、“达维”、“海葵”来势凶猛，尤其是“海葵”，预警信号一日三变，8月8日上午11:30，气象台将预警信号升级为红色，当天是暴风雨最为集中的一天，防汛防台应急抢险小组24小时待命，每间隔1小时分三路巡视校园，接紧急处理电话6次，及时处理道路积水、树木加固及倒伏树木的再种植。台风过后，校园管理办公室做了统计，8月分共收到防汛防台预警信号多达12次，其中，蓝色2次、黄色5次、橙色4次、红色1次。台风“海葵”还造成四个校区倒地树木共计82棵，其中，邯郸51棵、枫林11棵、张江15棵、江湾5棵。

为了配合枫林校区临时体育场的改造，校园管理办公室设计了树木搬迁的计划，积极联系施工单位；在邯郸校区花房用地改造为篮球场项目上，及早启动树木搬迁工作，为后期的改造施工提前做好了准备；书院环境建设项目上，认真听取了学工部相关老师对项目改造的思路和设计构想，组织招投标工作，在中标单位的设计基础上，会同学工部及中标单位一起在2、3、6、7号书院楼现场进行深入的探讨，进一步明确了施工的要求和进度。

迎新工作中，在校团委学生会和后勤公司车队的全力配合下，顺利完成新生接站工作，当天共有11辆大巴，从早晨5:30到晚上17:30来回穿梭于上海火车站和虹桥火车站共21班次，运送志愿者前往各个站点，接站总人数365人（含家属）。在9月2日本科生报到前完成了主咨询台遮阳棚的制作，当天凌晨便启动了迎新场地的布置工作，桌椅、遮阳伞提前布置到位。当天共摆放桌子108张、椅子220张、遮阳伞46把，保障了迎新工作的顺利开展。

（校园管理办公室供稿）

九、总务处召开 2012 下半年工作会议

8月24日下午,总务处2012下半年工作会议在光华楼东辅楼101会议室召开。总务处各办公室、中心负责人及支部书记参加了会议。许征副校长出席会议并做重要讲话,后勤党委书记肖永春、后勤公司总支书记邵瑜应邀出席了会议。

会上,栗建华处长对下半年的工作思路和要点进行了部署。他充分肯定了上半年及暑假期间大家在工作上的努力和投入,下半年我们要继续坚持以人为本、服务师生的理念,不断提升服务水平和保障能力。重点要在电力扩容改造完成的基础上基本完成节能监管平台建设并力争投入运行,正式实施餐饮长效机制,加强对餐饮企业的考核和监管,加强园区、场馆和公共楼宇的物业巡查,工作中注意细节,加强对幼儿园、校医院职工的业务技能培训,住房办职能正式并入总务处后,更多地了解学校未来发展规划的要求,为学校领导提供决策,逐渐派驻各职能办公室人员到各校区接受管委会指导,协助做好多校区管理工作,部门内部完成人员精简和职能调整,进一步提高保障服务能力,对后勤公司和其他社会企业要敢管、会管,做到监管到底、监管到位。

许征副校长在讲话中给大家介绍了学校部分机构调整、合并的情况,同时更加明确了总务处作为甲方的职能要重点做好规划和监管工作。她希望后勤的各个办公室都应该具有研究规划的能力,做好领导的参谋和助手,不断提高各职能部门的管理水平,加强精细化管理,不断增强与相关行业单位的联系,明确工作的流程和要求,提高管理水准。要非常重视队伍培养和人力资源规划,加强对职工的业务培训,注重后备干部的培养,造就一支精干的后勤管理者队伍,全力保障学校各项事业有序发展。

(综合办公室供稿)

十、我校利用《学校食品安全管理与操作规范》教学片

开展学生食堂从业人员培训活动

根据上海市教育委员会[2012]45号文件要求,校总务处于8月29日在逸夫科技楼报告厅,组织学生食堂从业人员观看学习了教育部和国家食品药品监督管理局编制的《学校食品安全管理与操作规范》教学片。教学片分为资质篇、管理篇、操作篇和应急处理篇,系统介绍了建立学校食堂的基本条件、建立食品安全制度、食

堂从业人员食品安全操作要求、食品加工关键环节的操作规范以及发生食品安全事故后应采取的基本措施等。我校各个餐厅经理、厨师等从业人员共计 283 人参加了本次培训。讨论会上，食堂经理们表示开学伊始组织这次培训非常必要，教学片中很多方法对我们日常规范操作和管理有着重要的借鉴意义。总务处将结合我校餐饮工作的实际情况，根据教育卫生管理部门的要求，继续组织系统的食品安全专业培训。



（餐饮管理办公室供稿）

十一、学生园区做好新生行李发放工作

为做好今年的新生行李发放工作，保障新生顺利入住园区，总务处学生园区办公室提早准备，邀请张江、江湾校区的有关老师共同召开一年一次的行李工作协调会，同时与中铁快运公司沟通协调，明确行李发放工作流程。

8月27日，新生行李发放工作启动。中铁快运公司根据行李标签陆续把新生行李发送至各校区。邯郸校区接收点设在北区体育馆，再经分拣后按园区分别送至南区、东区及本部。每个园区我们都调派专人负责行李工作。工作人员把行李按顺序排放整齐，并编号、登记，同时将所有数据录入电脑，以备统计和疑难行李查找。对于错发、误发的行李，办公室均会个别协调；对于没有及时来领取行李的同学，学生园区办公室及时和学工部联系，查找同学住处，将提示字条贴到学生房门上。行李发放过程中始终贯彻人性化服务理念，以方便学生为先，南区还安排工作人员用黄鱼车帮助新生把行李送至宿舍。

截止9月6日，所有新生行李全部落实完毕，共计发放1505件，其中北区598件，东区及本部582件，南区128件，枫林115件，江湾59件，张江23件，整个过程无一错漏。



（学生园区办公室供稿）

十二、校医院开展新生入学体检

新学期一开学，校医院便立即启动了新生入学体检的准备工作。根据安排，3079名2012级本科新生、3946名研究生将参加本次体检。为了做好体检服务，校医院提前印制了《新生入学体检须知》、《本科新生预防接种须知》及《新生入学健康教育手册》，将入学健康体检、疫苗接种等需要注意的事项加以明确并通知到学生。9月3日开始，新生陆续来校医院参加体检，整个体检过程规范有序，安全高效。校医院全体职工尽职尽责、耐心细心地做好各个岗位的体检服务，得到了不少学生的赞扬。

本次体检持续到9月13日。体检期间，校红十字会还安排了现场招新，许多学生踊跃报名，为我校的人道主义队伍又补充了新的力量。



(校医院供稿)

十三、场馆中心全力保障开学各项活动顺利进行

学期伊始，场馆中心和下属的物业公司工作人员全力以赴，保障多项大型活动顺利进行。

正大体育馆在做好接待军训学生歌咏比赛、军训汇报大会的服务工作后，又迅速投入到 2012 级新生入学典礼、新生入学教育等各项活动的前期准备和接待服务工作；北区体育馆和南区体育中心为了确保新学期体育教学的正常秩序，按预定计划，分别对教学场所的设备设施和照明系统进行了认真地安全检查及维护、维修、更新调换。目前各项准备工作已基本完成，并准备接受学校体育教学组的检查。新学期场馆中心将不断加强对物业员工队伍的专业化培训力度，在保证体育教学、专业队训练、体锻之余一如既往地做好免费为师生提供场地的服务，为全校师生做好服务保障工作。

(场馆中心供稿)

十四、复旦大学整体租赁的 600 套尚景园公租房向青年教师开放申请

为改变我校成套教师公寓供不应求的紧张局面，改善青年教师的居住条件。7 月 30 日，复旦大学与上海市公积金运营管理中心正式签约，整体租赁 600 套尚景园公租房，将社会保障性住房纳入我校青年教师的住房保障体系中，不仅增加了成套周转性公寓房源，也延长了青年教师的住房保障时间。

学校整体租赁的尚景园公租房共有 9 个单元，600 套成套公寓，其中一居室 4 套，二居室 560 套，三居室 36 套（其中 9 套作为引进人才公寓使用）。目前已开放

7 号楼、16 号楼和 17 号楼使用。

同时，根据《复旦大学青年教师租住尚景园公共租赁住房租房补贴实施方案》，租住整体租赁的尚景园公租房的我校青年教师可以享受相应的租房补贴政策，现租住成套教师公寓的青年教师若在 2012 年 11 月 30 日前搬至尚景园公租房，还有相应的优惠政策。方案的详细内容可至复旦大学校园生活服务平台查询，网址：<http://www.xyfw.fudan.edu.cn/s/55/t/190/9c/d6/info40150.htm>

（住房办公室供稿）

审核：郭建忠

编辑：朱 莹

报送：校党政领导、学校办公室、机关各部处、后勤党委、各院系