**复旦大学南苑专家楼申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | | | 拟使用经费编号 |  |
| 经办人 |  | 手机号 |  | 联系邮箱 |  | |
| 申请事由 |  | | | | | |
| 租住人员信息  （姓名与身份证/护照号） |  | | | | | |
| 所在单位  负责人签章 | 盖 章 年 月 日 | | | | | |
| 总务处意见 | 盖 章 年 月 日 | | | | | |

注：南苑专家楼作为校内专家楼，仅接受校内经费转账。

总务处房屋运维办公室：65642072，fwhzfb@fudan.edu.cn