

复旦大学南苑专家楼申请与退房流程

1. 申请单位经办人持有效证件前往南苑专家楼看房，若选定房源，填写《复旦大学南苑专家楼申请表》，由申请单位负责人签字盖章。

2. 申请单位经办人将申请表原件交至总务处审核（邯郸校区 500 号楼 305 室）。

3. 租住人员持申请表原件、身份证(护照)原件至南苑专家楼前台办理入住手续。

4. 疫情期间，根据本市与学校的疫情防控要求，租住人员需提供核酸检测报告等相关材料。

5. 租住人员至前台办理退房手续，申请单位以校内经费转账方式结清房费。

备注：

1. 南苑专家楼地址：国福路 30 弄 1 号楼；电话：65643191；
接待时间：9:00-21:00；
2. 房屋运维办地址：邯郸校区 500 号楼 305 室；
电话：65642072；邮箱：fwhzfb@fudan.edu.cn。