后勤员工集体宿舍换宿申请表

□邯郸 □江湾 □枫林 □张江

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | | |
| 单位联系人 |  | | 单位联系人电话 |  |
| 申请单位负责人签字 |  | | 换宿原因 |  |
| 请在“最晚换宿日期”三天前将表交至后勤宿舍管理服务台 | | | | |
| 姓名 | 原楼号室号床号 | 新楼号室号床号 | | 最晚换宿日期 |
|  |  |  | |  |
| 宿舍管理确认 |  | | 换宿日期 |  |

第一联：企业联

后勤员工集体宿舍换宿申请表

□邯郸 □江湾 □枫林 □张江

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | | |
| 单位联系人 |  | | 单位联系人电话 |  |
| 申请单位负责人签字 |  | | 换宿原因 |  |
| 请在“最晚换宿日期”三天前将表交至后勤宿舍管理服务台 | | | | |
| 姓名 | 原楼号室号床号 | 新楼号室号床号 | | 最晚换宿日期 |
|  |  |  | |  |
| 宿舍管理确认 |  | | 换宿日期 |  |

第二联：宿舍联