

# 总务处工作简报

2013年第六期（总第27期）

复旦大学总务处编

2013年7月15日

---

## 本期目录:

### 【重要新闻】

- 一、许征副校长带队为暑期坚守岗位的后勤职工送清凉
- 二、总务处召开2013上半年工作总结会

### 【工作简讯】

- 三、加强安全管理 确保后勤保障平稳
- 四、践行节能低碳 建设节约校园
- 五、杨浦区食品药品监督所来我校开展食品安全宣传活动
- 六、加强电梯安全技能培训 提高后勤保障能力
- 七、总务处举办中青年管理干部学习沙龙
- 八、2013年上半年餐饮管理服务工作总结会顺利召开
- 九、总务处中青年管理干部学习沙龙第二期成功举办

## 【重要新闻】

### 一、 高温一线送清凉，酷暑慰问动人心

#### ——许征副校长带队为暑期坚守岗位的后勤职工送清凉

今年的酷暑，似乎来得特别早。回首那些超过36度的高温日，热浪似乎就在身边翻滚。食堂、浴室、教学楼、园区……在烈日炎炎下，那些战高温、保生产的后勤人们依然坚守奋战在工作的第一线，为校园的安全稳定运行默默地付出。



7月5日，上海遭遇了高温与暴雨的双重考验。在水火两重天中，副校长许征、总务处处长周虎、后勤党委书记肖永春等于百忙之中奔赴后勤一线，带领后勤党委、总务处、后勤公司的相关负责人一起探望奋战高温的职工，为坚守岗位、用心服务的后勤人们送上一份清凉。许校长一行先后走访了江湾、枫林、邯郸三个校区，逐一到访了江湾校区食堂、江湾校区管委会，枫林校区宿舍、学生活动中心、枫林门诊部、枫林校区食堂、锅炉房，邯郸校区车队、房委会、幼儿园、五六教学楼、南区食堂、南区物业、维修工程中心、校医院、北区物业、北区食堂、水电中心、光华楼、本部食堂、东区物业、东区锅炉房、燕园宾馆等多处后勤岗位。



每到一处，许校长、周处长与肖书记都与一线员工亲切握手，详细询问他们的工作情况，向他们不畏酷暑、兢兢业业的工作态度致以衷心感谢，并送上防暑降温用品。许校长在慰问中还特别强调，各部门领导一定要爱护职工，采取必要的防暑降温措施，为职工们营造一个良好的工作环境，时刻把员工的健康放在第一位。

平平凡凡做服务，点点滴滴见真诚。盛夏酷热之中，许校长一行的慰问与关怀成为凝聚人心的“清凉之风”，吹进广大一线员工的心中，让员工们更加士气高昂地投身各项安全生产工作。

（综合办公室供稿）

## 二、总务处召开 2013 上半年工作总结会

7月4日下午，总务处2013上半年工作总结会在逸夫科技楼召开。总务处处班子、各办公室、中心负责人及支部书记参加了会议。许征副校长出席会议并做了重要讲话。

会上，总务处各中心主任对2013上半年的工作进行了总结，十个办公室和中心均通过ppt对职能工作进行归纳和梳理，整理后勤保障相关的数据，并对存在的问题进行了客观认真的分析，列出暑期重点工作及下半年的工作计划。周虎处长对暑期工作进行了部署，明确暑期请假制度，提醒大家注意暑期安全生产和防汛工作，按计划把暑期工作完成好。总务处应该更加明确工作的重心和定位，作为职能部门对学校后勤保障工作做好总体规划，落实保障各方需求得到满足。总务处应站在全局角度，加强精细化管理，提高监管能力，不断提高师生满意度。



许征副校长在讲话中充分肯定了上半年总务处各办公室和中心在工作上的敬业、努力和投入，她为大家介绍了中国教育后勤协会成立的情况，中国高校后勤改

革进入了一个新的阶段，对总务处的管理水平和能力提出了更高的要求。她希望总务处今后能够进一步加强对职业规范和业务能力的学习，与行业接轨，增进与社会企业的合作；要代表学校承担监管的职能，通过管理让社会企业更好地服务师生，明确工作的流程和要求，合理配置校内外资源，提高管理水准和保障能力，全力保障学校各项事业有序发展。

（综合办公室供稿）

## 【工作简讯】

### 三、加强安全管理，确保后勤保障平稳

#### ——总务处召开安全稳定工作会议

围绕学校“强化安全基础，推动安全发展”的安全生产月主题，根据相关活动工作要求，总务处以此为契机，于6月6日上午，在逸夫科技楼1号会议室组织召开“安全月”安全工作专题会议，并就做好期末与暑期安全工作进行了部署。会议的主要目的是听取总务后勤各部门近期安全工作情况及期末与暑期防台、防汛相关安全稳定工作准备情况。总务处处长周虎、副处长郭建忠出席会议并发表讲话，会议由吴毅珍同志主持，总务后勤各部门20余位负责安全工作的同志参加了会议。



在听取各部门工作汇报之后，结合即将到来的假期及防台、防汛关键时期，郭处长分析了近期复杂的形势，并根据后勤工作的实际情况，做了安全工作的部署，重点对做好生产安全、消防安全与防台防汛物资准备的重要性等方面内容进行了强调，并要求各单位安全联络员认真结合“安全生产月”的要求，在学期末、暑期前再认真开展一次本单位的安全自查工作，坚决遏制一切安全隐患，确保各项后勤保障工作的稳定。

最后，周处长对各部门在安全管理上所做的工作给予了高度赞扬，其后，他反

复强调，安全是我们工作中的重中之重，既要确保后勤工作能够正常运转，又要保证后勤工作安全稳定，这就要求大家在日常工作中务必做到以下三点：一是要提高安全意识，将安全意识与实际工作体系相结合，加强细节管理，避免因工作疏忽而引发安全事故；二是要严格过程控制，采取强化制度管理、规范施工、认真排查等措施，消灭安全隐患；三是要做好安全事故快报事实，在第一时间报告相关部门，制定相关事故应急处置预案。

6月26日上午，总务处再次组织各部门负责安全工作的同志召开会议。在听取安全工作自查情况后，总务处副处长郭建忠再次强调，安全工作无小事，各单位要对下属员工严格要求，在汛期与暑假期间加强巡逻，同时更要关心和爱护员工们的身体健康；暑假期间，校区内进行的各项工程施工一定要及时做好安全警示标识；大家要强化工作细节，确保平稳度过暑期长假。

节假日期间，总务处各部门均已部署安排了值班人员，要求负责安全工作的相关人员务必保持通讯畅通，将安全工作落到实处，维护好暑期校园的安全与稳定。

（综合办公室供稿）

## 四、践行节能低碳，建设节约校园

### ——节能宣传周谈节能

今年6月15日至21日是我国第22个节能宣传周，节能宣传周每年举办一次。全国节能宣传周活动是在1990年国务院第六次节能办公会议上确定的。从1991年开始，全国节能宣传周活动每年举办。鉴于全国性的缺电状况，2004年全国节能宣传周活动由原来的11月改为6月举行，目的是在夏季用电高峰到来之前，形成强大的宣传声势，唤起人们的节能意识。全国节能宣传周经历十几年的发展与完善，已经发展为由国家发展与改革委员会、教育部、科学技术部、国家环境保护部、国家广播电影电视总局、中华全国总工会、共青团中央七大部委联合主办，在社会上形成了强大的影响力。每届全国节能宣传周都会有其独特的宣传主题与宣传口号，并且结合该主题在全国各地开展各项不同的活动，旨在不断增强全国人民的“资源意识”、“节能意识”和“环境意识”。今年节能宣传周的主题是：“践行节能低碳，建设美丽家园”。此外，国务院决定，自今年起设立“全国低碳日”，时间为每年全国节能宣传周第3天。今年6月17日是第1个全国低碳日。

近年来，学校对节能低碳非常重视，节能改造、节能宣传双管齐下，不断改进

节能管理手段，全面推进节约型校园的建设：2008年开始，我校四个校区陆续开始创建节水型校区，至2012年上半年，我校四个校区全部被评为节水型校区，其中张江、江湾校区被评为节水型示范校区。在节水型校区的创建过程中，对校区地下管道进行了查漏，漏水点修复完毕后，为学校节省了大量的水资源和水费支出。2009年，陆续在学生公寓和各楼宇更换安装智能二级电表、二级水表，实现远程抄表，实时记录。到目前为止，安装一级智能电表、二级智能电表有将近800个，智能水表300多个，学生公寓每套房间均安装了预付费的智能电表。在此基础上，节能监管平台自2012年逐步搭建起来，目前该平台正处于试运行阶段，功能基本齐全，力争通过不断完善优化，早日正式上线。除了重点建设节能监管平台外，我们不断探寻各种适合我校的节能技改，如使用节能灯、节能灶、红外感应节水器、隔热玻璃涂料、空气能热水器等等，为我校节约了一定的能源和水资源。

在节能管理上，计划用电试点工作也在有序推进。从2009年开始到现在，计划用电试点单位已经由当初6家单位发展到目前的22家。随着日后江湾校区和枫林校区大规模的建设，更多院系相对独立，推行计划用电、用能指标化管理是日后我校能源管理的主要政策手段。为此，我校近年来不断细化完善相关的节能管理制度，先后修订了《复旦大学能源（水、电、煤气）使用管理暂行条例》、《复旦大学用电收费管理实施细则》、《复旦大学节能奖励办法》等。

2011年开始，我校在老校区的学生公寓和教学楼安装了大量的空调，用能上升比较明显。目前，我校的能耗位居上海市高校前列。随着江湾校区和枫林校区大建设的开始，我校用能必将进一步上升，另一方面，国家节能减排的工作重点已经转移到非工业行业，我校作为国内知名学府，在国内具有较高的名望及地位，而地位往往决定了对社会应承担的责任，我校节能减排工作面临严峻考验。为此，我们呼吁全校师生行动起来，坚持节能低碳的教学和生活，养成良好的节能习惯，从节约每一度电、每一滴水开始做起，以本次节能宣传周为契机，为建设绿色低碳节约型校园贡献出自己的一份力量。

（水电中心供稿）

## 五、杨浦区食品药品监督管理局来我校开展食品安全宣传活动

为进一步加强食品安全卫生的宣传，确保我校师生饮食卫生，6月17日中午，杨浦区食品药品监督管理局法治宣传科陈慧青科长带队，在我校本部食堂设立食品安全

宣传咨询台，开展“拒绝不健康食物，远离小摊贩”宣传教育活动。

活动以宣传拒绝不健康食物，远离小摊贩，正确选择健康安全食品为主要内容。通过形象生动的图文展示，宣传小册子，以及赠送小礼物的形式，向我校广大教师同学们宣传购买食品的注意事项，剖析垃圾食品的危害，增强自我保护意识。这次宣传活动为食品安全进校园营造了良好的氛围。



通过此次宣传教育活动的开展，普及了我校师生的食品安全科普知识，增强了学生的自我保护意识，形成学生自觉参与、支持、选择安全用餐的活动中来。

（餐饮管理办公室供稿）

## 六、加强电梯安全技能培训 提高后勤保障能力

为加强我校电梯安全管理人员的业务知识，防止事故发生，确保电梯设备安全运行。6月19日，总务处邀请了上海新时达电梯公司的两位专家，在逸夫科技楼1号会议室举办了总务、后勤职工的《电梯的安全运行》知识讲座。讲座由总务处吴毅珍老师主持，涉及电梯使用单位与物业管理人员到会参加了培训。



首先，大家观看了《电梯困人解救实录》，然后，新时达电梯公司的张汇中经理就电梯的分类、基本构成、安全防护性能等方面进行了具体的讲解；特别对电梯安全运行常识、操作及管理制度、发生停电或发生意外故障时如何对被困人员进行有效的安抚与施救、防止发生伤亡事故等方面进行了详细系统的阐述。最后对近年来数起典型的“电梯意外伤亡事故”进行分析，详细点评了事故的发生原因及严重后果。

通过本次讲座，使大家进一步提高了电梯的安全使用、规范管理、意外事故自救及解救被困人员的综合能力，同时也再一次引发了后勤人员对如何做好后勤安全保障问题的思考。多年来，总务处高度重视后勤安全保障工作，制定并落实了多项安全防护制度和紧急事故处置预案，在工作实践中不断补充新的内容，使之不断发展和完善，为营造和谐平安校园不断努力。

（综合办公室供稿）

## 七、总务处举办中青年管理干部学习沙龙

为进一步加强学习型组织建设，增强总务处的团队凝聚力，不断扩展知识、开拓视野，提升中青年管理干部的服务意识和水平，总务处于今年6月开始在处内开办“中青年管理干部学习沙龙”。

6月25日下午，总务处中青年管理干部学习沙龙第一讲在光华楼15楼会议室举行。沙龙第一讲邀请发展规划处处长李粤江老师做复旦大学事业规划简介，总务处处班子、各办公室、中心的中青年管理干部共计20余人参加了本次沙龙。



李粤江老师结合他本人参与起草本次党代会报告中的一些思考，给大家重点讲解了学校未来五年基本战略定位、发展目标及主要任务。围绕创建世界一流大学的



目标，未来五年学校的主要任务是完善人才培养体制、转变知识生产方式、调整师资结构、合理规划校园环境以及加强内部管理体制改革。李老师对每一个方面都进行了深入浅出的讲解，同时也提出后勤工作要体现为学校学术服务的功能，跟上学校战略发展的规划。参与沙龙的老师听后深受启发，与李老师进行了积极的互动交流。李老师也耐心回答了学员们提出的诸如机关一站式服务、书院建设规划等方面的问题。现场讨论热烈，气氛活跃。大家通过多角度的思想碰撞，产生出不少很有建设性的观点和看法。总务处处长周虎老师在总结时积极评价了学习沙龙的内容、形式和效果，他重点阐述了举办学习沙龙的意义和作用，并希望学员们能够认真、用心地参加每一次活动，更多了解学校事业发展的全局，明白我们所肩负的使命，树立后勤工作的荣誉感和责任感，真正在管理服务水平上有所提升。

根据计划，总务处中青年干部学习沙龙将定期举办，参与人员为总务处各部门、中心 45 岁以下的管理人员、信息员等。沙龙安排了经济、政治、管理等完善知识结构的课程，公文写作、信息调研、危机公关等业务技能型的辅导，以及分组交流研讨、外出学习拓展等拓展型课程，旨在全面提升后勤管理干部个人素质，增强团队凝聚力和战斗力，提高服务水平和保障能力，以更加优质高效的服务满足师生不断增长的需求，为构建和谐校园贡献力量。

（综合办公室供稿）

## 八、2013 年上半年餐饮管理服务工作总结会顺利召开

6 月 27 日下午，上半年餐饮管理服务工作总结会议在光华楼东辅楼 101 会议室召开。总务处处长周虎、我校学生食堂经营的各单位主要负责人与现场经理参加了会议。会议由总务处副处长郭建忠主持。



首先，餐饮管理办公室张明德主任对上半年的餐饮管理服务工作进行了总结。部分经营单位总经理就卫生问题、整改措施、经营现状、员工培训等方面工作进行了交流发言。

会上，郭建忠副处长根据《上海市人民政府办公厅关于集中开展安全生产大检查的通知》精神，对近期工作进行了部署。他要求各经营单位开展为期一周的生产安全自查工作，放假前餐饮管理办公室将组织全面检查；做好暑期夏令营、军训师生用餐保障工作；加强梅雨季节食品卫生安全工作；配合做好暑期个别食堂改造维修工程工作，以及下学期 6T 食堂申报和评选等工作。

最后，周虎处长做了重要讲话。他对餐饮管理工作提出了两点要求：一是餐饮工作必须做好食品卫生安全、生产安全工作，并不断提供多样化服务和提高师生满意度；二是监管部门要严格管理、继续完善和强化制度建设，提高管理水平和保障能力。同时，周处长对餐饮一线工作的管理员及工作人员表示了感谢，校园餐饮供应工作的稳定和食品安全离不开他们的认真努力。希望各经营单位多关心员工，加强培训，进一步规范操作，不断地提升自身的服务水平，为广大师生提供优质服务。

（餐饮管理办公室供稿）

## 九、总务处中青年管理干部学习沙龙第二期成功举办

为提升总务处中青年管理干部的公文写作能力与信息调研技能，以更优质高效的服务满足师生日益增长的需求，7月9日下午，总务处学习沙龙邀请到学校办公室季穗穗老师和岳娟娟老师，分别以“OA系统中的行政公文”和“复旦大学信息工作情况介绍”为主题，分享优秀工作经验，促进规范化应用与管理。



季穗穗老师从学校电子政务系统相关规定着手，强调在工作中学会使用 OA 系

统的重要性，其后，她从 OA 系统行文管理基本流程、OA 系统使用中的注意事项、公文格式和相关写作要求三个方面为切入点，列举具体实例，深入浅出地帮助大家熟悉 OA 系统的操作，了解行政公文的特点与撰写规范，纠正大家原来的一些应用误区，为大家细致归纳梳理在 OA 系统中报送行政公文的要点。讲解完毕后，季老师同与会成员进行了互动交流，结合自身实践经验，对学员们在日常行政公文写作中遇到的难题及困惑逐一进行剖析、解答。

岳娟娟老师详尽告知学校信息工作情况，为与会成员辨析了“信息”与“消息”两个重要概念，让大家认识到信息工作的重要性，并为大家简要介绍了学校办公室负责编辑的五大信息载体。之后，岳娟娟老师结合后勤管理的工作特色，围绕“重大突发事件类信息”、“师生思想动态类信息”、“工作经验和督察督办”、“专题调研”和“专家意见”等五类后勤管理中常需使用的信息类型展开深入探讨，通过实例解析，明确这些信息稿件的基本要求、注意事项，教授大家信息编辑的基本技巧。

沙龙接近尾声，总务处郭建忠副处长即兴为大家进行了一场简单的摄影技巧培训，让大家掌握拍摄讲座、会议照片的基本技能。持续两个多小时的沙龙，在热烈的掌声中圆满结束。

（综合办公室供稿）

审核：郭建忠

编辑：朱莹、王滕琦

---

报送：校党政领导、学校办公室、机关各部处、后勤党委、各院系