复旦大学文体类专业公共场馆集体活动预约申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活动名称及主题** |  | | | | | | **活动规模**  **（人数）** | |  |
| **举办单位（全称）** |  | | | | | | | | |
| 负责人 | |  | | 手机号码 | | |  | |
| **承办单位（全称）** |  | | | | | | | | |
| 负责人 | |  | | 手机号码 | | |  | |
| **现场安全工作负责人** |  | | | | 手机号码 | | |  | |
| **申请场馆地点** | □相辉堂 □江湾游泳馆 □枫林游泳馆 □邯郸南区室外游泳池  □其他场馆  \*具体场馆说明\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| **使用时间** |  | | | | | | | | |
| **场馆使用说明（请附页）**  1.活动方案，包括：活动具体内容、场地布置、展板展架内容及摆放、设备使用等；  2.安全管理方案，包括：安保管理制度及措施、安保人员数量及任务分配、进出通道和应急疏散通道、应急方案、各类票证数量及发放办法（附样张）、机动车数量及停放地点、安全教育等。 | | | | | | | | | |
| **­一、申请单位意见** | | **二、体教部/艺教中心意见** | | | | **三、宣传部意见** | | | |
| 负责人签字:  单位公章:  年 月 日 | | 负责人签字:  年 月 日 | | | | 负责人签字:  年 月 日 | | | |
| **四、保卫处意见** | | | | **五、总务处意见** | | | | | |
| 负责人签字：  年 月 日 | | | | 负责人签字:  年 月 日 | | | | | |